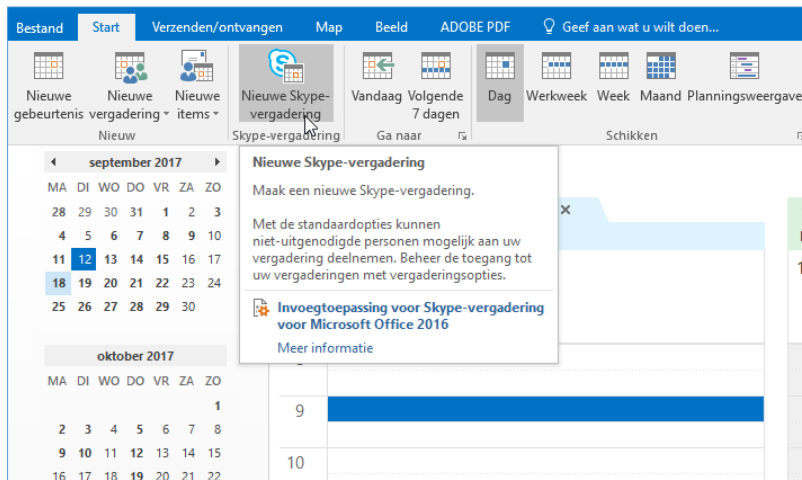
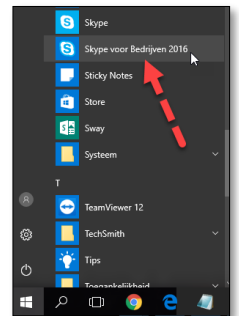
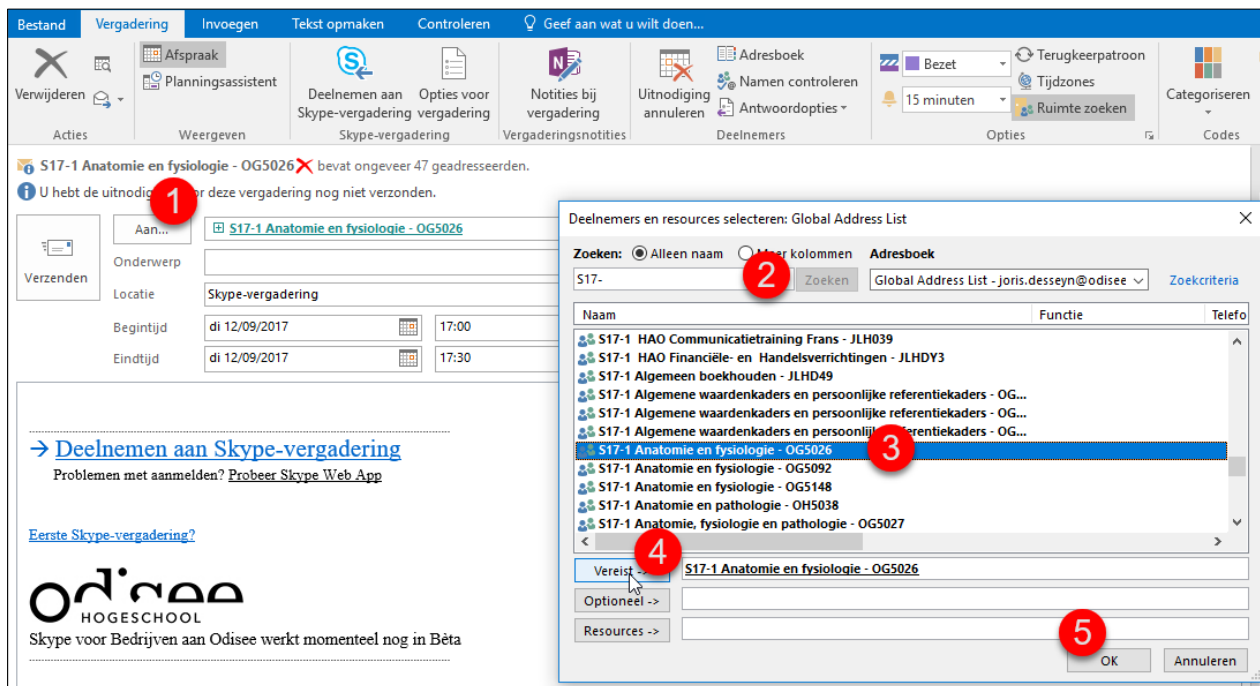


Stappenplan Skype voor bedrijven docent afstandsonderwijs

1. Start de Skype voor bedrijven / Skype for business of Microsoft Lync toepassing die op je PC staat geïnstalleerd. Meld je aan met je Odisee- mailadres. Indien het programma niet geïnstalleerd staat op je toestel, neem je contact op met ict-servicedesk@odisee.be
2. Start Outlook en ga naar uw agenda- omgeving



3. Plan via de knop "Nieuwe Skype / Lync vergadering" een afspraak.



4. Ga via een klik op de knop “Aan” op zoek (via de code S17 (**S17**= academiejaar) -1 (**1**= doorgaans de fase, wordt bepaald door opleiding) *endantetitel* van het vak) naar de correcte OLA- groep. Koppel de blauw geselecteerde OLA groep via de knop “vereist”.

Klik OK.

Mogelijk komen bij de start van een academiejaar sommige groepen niet voor omdat er nog geen studenten zijn ingeschreven op hun ISP.

Aan... S17-1 Anatomie en fysiologie - OG5026

Verzenden

Onderwerp

Locatie Skype-vergadering

Begintijd di 12/09/2017 17:00 Duurt hele dag

Eindtijd di 12/09/2017 17:30

→ [Deelnemen aan Skype-vergadering](#)

Problemen met aanmelden? [Probeer Skype Web App](#)

5. In de uitnodiging verschijnt automatisch een unieke vergader- URL. Elkeen die deze link aanklikt, kan deelnemen.

Naamloos - Vergadering

Bestand Vergadering Invoegen Tekst opmaken Controleren Geef aan wat u wilt doen...

Verwijderen Afspraak Planningsassistent Weergeven Deelnemen aan Skype-vergadering Opties voor Skype-vergadering

Acties Weergeven

S17-1 Anatomie en fysiologie - OG5026 bevat ongeveer 47 geadresseerde personen.

U hebt de uitnodiging voor deze vergadering nog niet verzonden.

Aan... S17-1 Anatomie en fysiologie - OG5026

Verzenden

Onderwerp

Locatie Skype-vergadering

Begintijd di 12/09/2017 17:00

Eindtijd di 12/09/2017 17:30

→ [Deelnemen aan Skype-vergadering](#)

Problemen met aanmelden? [Probeer Skype Web App](#)

[Eerste Skype-vergadering?](#)

odisee
HOGESCHOOL
Skype voor Bedrijven aan Odisee werkt momenteel nog in Bèta

Machtigingen
Taal van uitnodiging
Info

Deze mensen hoeven niet in de lobby te wachten: [Waarom gebruik ik dit?](#)

Iedereen (geen beperkingen)

Wie is een presentator?
Iedereen (geen beperkingen) Kies presentatoren

Presentatoren kunnen inhoud delen en personen toelaten tot de vergadering.

Wilt u deelneming beperken?

Chatberichten uitschakelen

Alle deelnemers dempen

Video voor deelnemers blokkeren

Presentatoren kunnen audio en video delen.

Instellingen onthouden OK Annuleren

6. Optioneel kan u voor het uitsturen nog een aantal zaken aan te passen.
Zo kan u via de knop “vergaderopties aanpassen” iedereen presentator- rechten meegeven



Aan... S17-1 Anatomie en fysiologie - OG5026

Onderwerp

Locatie Skype-vergadering

Begintijd di 12/09/2017 17:00 Duurt hele dag

Eindtijd di 12/09/2017 17:30

[→ Deelnemen aan Skype-vergadering](#)
Problemen met aanmelden? [Probeer Skype Web App](#)

7. Verstuur vervolgens de uitnodiging naar uw genodigden.
8. Klik, ook als docent, een paar minuten voor de start van uw les op de “deelnemen aan vergadering”- link van je agenda- afspraak.
- Zorg ervoor dat u bij voorkeur verbonden met een netwerkkabel.
 - Las voor de allereerste online les, een test- les in waarop studenten met u even kunnen testen of ze u horen en/of zien en je al dan niet gedeeld bureaublad kunnen zien.
 - Oefen eventueel vooraf even met een collega.
 - Zorg voor een omgeving zonder achtergrondgeluid of teveel galm.
 - Maak gebruik van een goede headset.

9. Tijdens de sessie:

- a. U kan de sessie opnemen. Dat kan via de drie knopjes rechts onderaan in de vergaderruimte. De opname wordt op uw PC bewaard in de map “video’s\Mijn Lync opnames”. De opname is niet meteen beschikbaar en ze kunnen worden beheerd via “opnames beheeren”.
- b. Vraagt u de studenten hun geluid te dempen (op “mute” te zetten). Zo is er geen storend achtergrondgeluid wanneer zij niets zeggen. U kan dat ook forceren door via de deelnemerslijst te klikken op de microfoon van de student. Een klikje op de microfoon schakelt de microfoon uit tot de student die weer aanschakelt.
- c. Vraag de studenten om hun videobeeld uit te schakelen. Tenzij dit een echte meerwaarde vormt. Wanneer velen tegelijk hun video aanzetten belast dat bandbreedte.
- d. Vraag ook studenten zoveel mogelijk deel te nemen vanop een bedraad netwerk.

