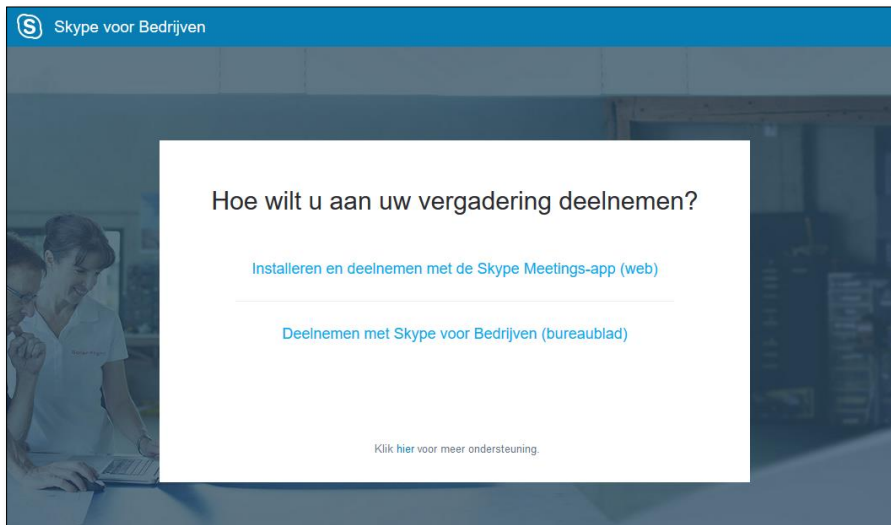
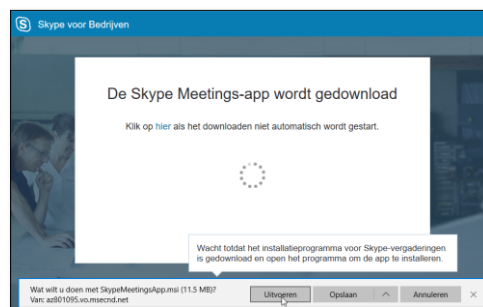


Stappenplan Skype voor bedrijven student afstandsonderwijs

1. Zorg voor een stabiele laptop, pc of Mac. Installeer de nodige aangeboden updates.
2. Probeer deel te nemen met een headset (hoofdtelefoon met microfoon), liefst via een USB-aansluiting
3. Neem bij voorkeur deel via een **bedraad netwerk**. Indien dat niet kan, vanaf een plek met een heel sterke en stabiele wifi- verbinding.
4. Klik op de vergader- link die je meekreeg in de agenda- afspraak die de docent jou verstuurde.



5. Je kan als student op twee manieren deelnemen aan een Skype voor bedrijven sessie.
 - a. **HETZIJ VIA DE BROWSER (WEB) – ook aan te raden voor Mac gebruikers.**



Volg wat wordt gevraagd en installeer de plugin.

Welkom

Voer uw naam in

Peter Selie

Vul je naam in en klik op de knop "Deelnemen".

Mogelijk volgt nadien nog een venstertje waar je bevestigt de verbinding te vertrouwen.

Nadien kom je in het vergadervenster terecht.

B. HETZIJ VIA DE SOFTWARE VAN SKYPE VOOR BEDRIJVEN / LYNC OP JE PC OF MAC

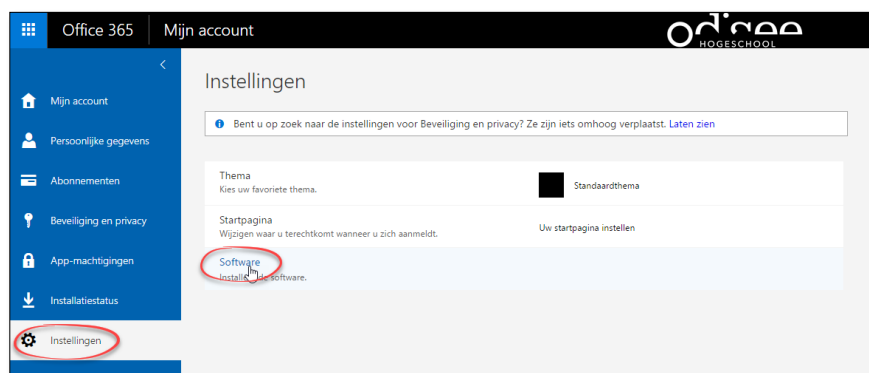
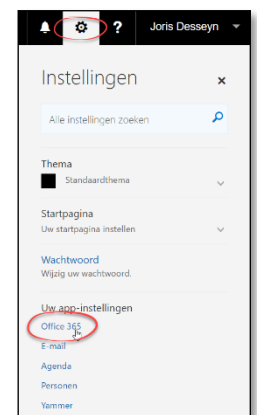
1. Kijk na of Skype voor bedrijven of MS Lync al aanwezig is op je PC (wanneer je bijvoorbeeld de volledige MS Office 2016 suite hebt geïnstalleerd vanaf <http://portal.office.com> – aanmelden met je Odisee account).



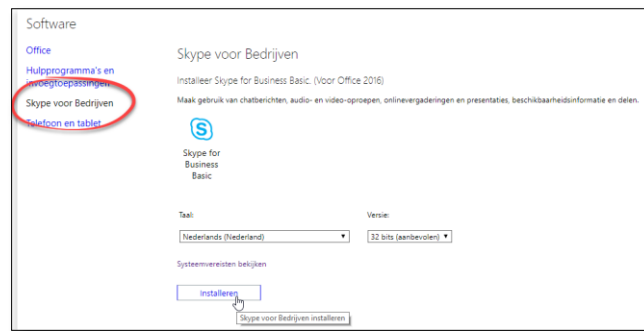
Indien dat het geval is, kan je meteen aan de slag.

2. Indien dat niet het geval is en je hebt een andere versie van MS Office op je toestel staan, kan je Skype voor bedrijven apart downloaden via de website van Microsoft 365.

- Surf naar <https://portal.office.com> en meld aan met je odisee-adres.
- Klik op de settings/tandwiel- knop en kies bij "Uw app-instellingen" voor Office 365.
- Kies bij "instellingen" voor "Software"

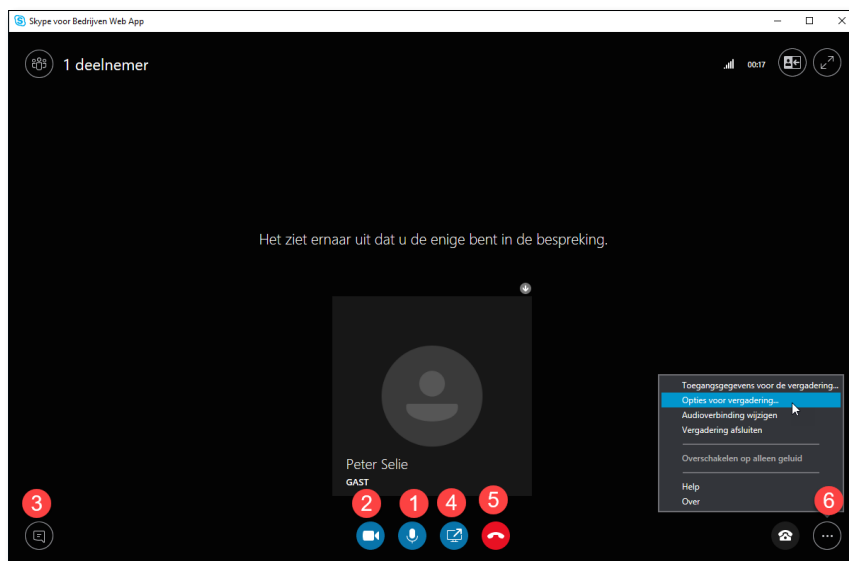


- Kies "Skype voor Bedrijven" en installeer de basic app:



- Installeer het programma.
- Log na installatie aan met in zowel het e-mail als User ID veld met voornaam.familienaam@student.odisee.be
- Wanneer je nu de vergaderlink uit je agenda aanklikt, zal het programma opstarten en kom je in het vergadervenster.

Deelnemen aan de vergadering



1. Klik op de microfoon- knop om je verstaanbaar te maken binnen de vergadering.
2. Via een klik op de camera- knop en een extra bevestiging nadien, start je je webcam. Het gebruik van een webcam is optioneel.
3. Via het chat- icoon kan je tekstjes versturen binnen de vergadering.
4. Via de knop met het PC- scherm icoon kan je je scherm delen mocht dat worden gevraagd.
5. Via de knop met de telefoon hang je op en verlaat je de vergadering.
6. Via de knop met de drie puntjes en de keuze voor "Opties voor vergadering" kan je o.a. zelf de correcte audio- en videobronnen testen en selecteren.

Feedback en technische ondersteuning

Voor technische ondersteuning kan u terecht bij: servicedesk-ict@odisee.be of <http://planon.odisee.be>

Voor Feedback en vragen kan u terecht bij: ict-icto@odisee.be